
EDITAL Nº 007/2017 DE CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

A Fundação Amazonas Sustentável – FAS vem por meio do presente, divulgar o seguinte edital de contratação de um **Assistente de Comunicação**, estando em vigência, para essa finalidade, as seguintes disposições:

Art. 1º A FAS contratará os serviços de um (a) **Assistente de Comunicação** para o seu quadro efetivo de funcionários, conforme descrição das atividades abaixo:

- Produzir conteúdo destinado aos canais de comunicação da Fundação e órgãos de imprensa;
- Desenvolver relacionamento com veículos de comunicação e assessorias de organizações do segmento governamental, socioambiental e empresarial;
- Fornecer suporte para a concepção, planejamento e produção de publicações institucionais;
- Apoiar a gestão de mídias sociais e outros canais de relacionamento interno e externo da Fundação;
- Fornecer suporte a eventos institucionais e outras atividades de rotinas de Comunicação;

Art. 2º Os principais requisitos a serem avaliados são:

- Ter cursado Comunicação Social – Habilitação em Jornalismo ou Relações Públicas;
- Ter excelente capacidade para redação de textos;
- Ter experiência em gestão de mídias sociais (Facebook, Twitter, Instagram e Youtube);
- Ter conhecimento de ferramentas de informática (Pacote Office, ou similares).
- Habilidade em outras ferramentas de edição básica de imagens ou vídeos é considerada uma vantagem;
- Fluência oral e escrita em inglês ou espanhol é considerada uma vantagem;
- Experiência em trabalho com publicações é considerada uma vantagem;
- Indispensável disponibilidade para viagens para o interior do estado do

Amazonas.

Art. 3º Os currículos serão selecionados pelo RH e os (as) candidatos (as) selecionados (as) serão entrevistados pelo Coordenador de Comunicação, o Superintendente Técnico-Científico e demais membros da superintendência.

Parágrafo Único: documentos comprobatórios do currículo deverão ser apresentados no ato da entrevista.

Art. 4º O regime de contratação será CLT. Adicionalmente serão concedidos os seguintes benefícios: vale alimentação, auxílio transporte e plano de saúde/odontológico.

Art. 5º Os currículos deverão ser encaminhados para o correio eletrônico: rh@fas-amazonas.org, com **pretensão salarial** no período de **06 e 13 de setembro de 2017**. No título da mensagem de e-mail deve constar: **“Seleção Assistente de Comunicação.”**.

Início imediato.

Manaus, 06 de setembro de 2017.