

---

## OPORTUNIDADE Nº 010/2018 DE CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE EMPREENDEDORISMO E NEGÓCIOS SUSTENTÁVEIS

A Fundação Amazonas Sustentável – FAS vem por meio do presente, divulgar o seguinte edital de contratação de **Assistente de empreendedorismo e negócios sustentáveis**, estando em vigência, para essa finalidade, as seguintes disposições:

A FAS contratará os serviços de um Assistente de Empreendedorismo e Negócios Sustentáveis para projeto de apoio a jovens empreendedores, e ações de incentivo à geração de renda e ao desenvolvimento de negócios sustentáveis em comunidades ribeirinhas da RDS de Uacari, médio Juruá, conforme descrição das atividades abaixo:

- Apoiar e assessorar atividades para empreendedores de base comunitária (base da pirâmide social) na RDS de Uacari, em projeto de empreendedorismo e negócios sustentáveis, onde atua a Fundação Amazonas Sustentável, considerando:
- Auxiliar atividades da Incubadora de Negócios Sociais e Sustentáveis da FAS, na elaboração de planos de qualificação dos projetos e empreendedores selecionados e que serão pré-incubados. Acompanhamento dos indicadores e mensuração de dados econômicos, produtivos, social, mercadológico, incremento de renda, geração de relatórios de apoio gerencial para municiar a coordenação do projeto quanto aos resultados alcançados nos projetos mensalmente;  
  
Perfil desejado: boa comunicação verbal e escrita, dinamismo, analítico, bom conhecimento de informática principalmente excell, mídias sociais, noções de finanças, mercado, internet e com algum envolvimento na área de negócios de impacto social ou projetos sociais para promoção de geração de renda.
- Cursos complementares na área de empreendedorismo e negócios de impacto socioambiental, assim como a participação no ecossistema de empreendedorismo e inovação da cidade de Manaus, serão considerados diferenciais.

Os principais requisitos a serem avaliados são:

- Ter graduação ou ser finalista de curso de Estatística, Economia ou Administração;
- Experiência com banco de dados e sistematização de informações;
- Excel avançado;
- Conhecimento prático em informática (Word, PowerPoint e Internet);
- Ter disponibilidade para trabalhar em período integral;
- Ter disponibilidade para viagens frequentes, de curta e média duração;

- 
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação para elaboração de documentos, relatórios e estudos;
  - Facilidade para relacionamento interpessoal e trabalho em equipe; e
  - Pro-atividade e comprometimento com a instituição.

Os currículos serão selecionados pelo RH e os (as) candidatos (as) selecionados (as) serão entrevistados pelo Superintendente Técnico-Científico e demais membros da superintendência.

Parágrafo Único: documentos comprobatórios do currículo deverão ser apresentados no ato da entrevista.

O regime de contratação será CLT. Adicionalmente serão concedidos os seguintes benefícios: vale alimentação, auxílio transporte e plano de saúde/odontológico.

Os currículos deverão ser encaminhados para o correio eletrônico: [rh@fas-amazonas.org](mailto:rh@fas-amazonas.org), com pretensão salarial no período de **28 de março a 04 de abril de 2018**. No título da mensagem de e-mail deve constar: “Seleção Assistente de empreendedorismo e negócios Sustentáveis”

Início imediato.

Manaus, 28 de março 2018.