



**OPORTUNIDADE Nº 017/2018 - PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTOR PARA MINISTRAR
OFICINAS DE INFORMÁTICA NO MUNICÍPIO DE MARAÃ**

1. Objetivos

Ministrar cursos/oficinas de informática básica para crianças e adolescentes ribeirinhos visando uma formação de possíveis empreendedores a partir das ações do DICARA, além de elaboração o plano de aula e material/ferramentas pedagógico para realização das aulas teóricas e práticas do projeto com fonte de recurso do FUMCAD.

2. Produtos

Além de ministrar aulas teóricas e práticas, o contratado deverá também:

1. Participar de capacitações/formação pedagógicas;
2. Ministrar 140 horas aulas de informática no município de Maraã, sendo duas horas aula na parte da manhã e duas horas na parte da tarde;
3. Elaborar relatório mensal de desempenho dos alunos;
4. Ministrar aulas sobre word, excel e point;
5. Entregar ao final do contrato os documentos pedagógicos preenchidos e sem rasuras;
6. Entregar ao final do contrato todas as ferramentas de facilitação para as aulas uma vez entregue pelo DICARA;
7. Assessorar os alunos para realizar apresentações quando solicitado.

3. Formação

O candidato deverá comprovar grau de escolaridade no mínimo de ensino médio, e obrigatoriamente que tenha experiência como instrutor/instrutora em informática.

4. Estrutura/metodologia do trabalho

Os candidatos devem ter disponibilidade para atuar do projeto durante o período mínimo de 90 dias.

5. Materiais e Infraestrutura

Endereço em Manaus - Rua Álvaro Braga, 351 – Parque 10 de Novembro – Tel: (92) 4009-8900

Endereço em São Paulo - Rua Claudio Soares, 72, Edifício Ahead, Cj. 1.109 , Pinheiros – Capital –Tel: (55 11) 4506-2900
www.fas-amazonas.org / e-mail: fas@fas-amazonas.org



Para realização do trabalho, os equipamentos e material/ferramentas de expediente serão fornecidos pela Fundação Amazonas Sustentável.

As propostas deverão ser encaminhadas pelo correio eletrônico: rh@fas-amazonas.org no período 30/05/2018 a 06/06/2018. No título da mensagem de e-mail deve constar: **“Prestador de Serviço – Informática– Marãã”**

O candidato deverá levar consigo, no dia da entrevista: currículo, cópia do documento de identidade, cópia do CPF, cópia do número do PIS/PASEP, comprovante de conta bancária, cópia dos certificados dos cursos que realizou, e comprovante de residência.

Início imediato.

Obs.: Daremos retorno para candidatos (as) que tiverem seus currículos selecionados para entrevistas.