



OPORTUNIDADE N.036/2019 - CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO APOIO ADMINISTRATIVO.

Programa de desenvolvimento integral da criança e do adolescente ribeirinho da Amazônia - DICARA

Objetivos

Apoiar e acompanhar tecnicamente, em conjunto com a equipe da Fundação Amazonas Sustentável, as atividades relacionadas ao projeto com fonte de recurso do FUMCAD.

Produtos

- Apoiar a coordenação nas rotinas de compras, elaborar solicitação de compra, logística incluindo pesquisas de preços externas;
- Realizar atividades externas relacionadas a compras, quando demandado (a);
- Sistematizar dados coletados em planilhas eletrônicas;
- Elaborar relatório das atividades realizadas
- Mapear fornecedores nas cedés dos municípios que o DICARA atua.
- Fazer a fotocópia de documentos referente a prestação do projeto.
- Elaborar minuta de ofício.
- Organizar e arquivar documentos dos projetos.

Formação

O candidato deverá comprovar grau de escolaridade e possuir certificados de cursos de Excel e PowerPoint.

Materiais e Infraestrutura

Para realização do trabalho, os equipamentos e material de expediente serão fornecidos pela Fundação Amazonas Sustentável.

As propostas deverão ser encaminhadas pelo correio eletrônico: rh@fas-amazonas.org no período **28/03/2019 à 31/03/2019**. No título da mensagem de e-mail deve constar: **“Apoio administrativo DICARA”**.

Manaus-AM, 28 de março de 2019