
OPORTUNIDADE Nº 049/2019

**PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA
NA FORMA DA LEI Nº 8.213, DE 24 DE JULHO DE 1991.**

A Fundação Amazonas Sustentável – FAS vem, por meio do presente, abrir processo seletivo para a contratação de dois **AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PCD (pessoa com deficiência)** para apoiar atividades administrativas, conforme descrição das atividades abaixo:

- Prestar suporte às atividades administrativas inerentes a sua coordenação;
- Revisar documentos da área e solicitar assinatura quando necessário;
- Organizar os arquivos e documentos;
- Apoiar eventos internos e externos;
- Realizar e atender chamadas telefônicas, anotar e enviar recados;
- Preencher corretamente as planilhas de controles;
- Digitar textos e planilhas, quando necessário;

São requisitos mínimos exigidos aos candidatos:

- Ensino médio completo;
- Cursos nas áreas de Aux. Administrativo, informática básica e relações interpessoais são diferenciais;
- Laudo médico atualizado com CID

O regime de contratação será CLT. Adicionalmente serão concedidos os seguintes benefícios: vale alimentação, auxílio transporte e plano de saúde/odontológico.

Os candidatos deverão enviar os currículos para o correio eletrônico: rh@fas-amazonas.org, com pretensão salarial, no período de **17 a 23/06**. No título da mensagem de e-mail deve constar: “Auxiliar Administrativo – PCD”

Início imediato.

Manaus, 17 de junho de 2019