

---

**OPORTUNIDADE Nº 019/2020 DE CONTRATAÇÃO DE UM (A) ANALISTA  
ADMINISTRATIVO**

**Cargo:** Analista Administrativo  
**Setor:** Administrativo Financeiro  
**Regime de contratação:** CLT  
**Escritório:** Manaus, Brasil.  
**Data de início:** Imediato

**Descrição da vaga**

A FAS contratará um Analista Administrativo para desenvolvimento de atividades relacionadas à área da Coordenação Administrativa Financeira, conforme abaixo:

Financeiro / Fiscal / Contábil / Editais:

- Preparar fluxo de caixa e movimentação de contas a pagar;
- Realizar pagamentos através do sistema “NetEmpresa”;
- Realizar conciliação bancária diária;
- Realizar controles em planilhas orçamentárias;
- Verificar com exatidão as normas, procedimentos e critérios estabelecidos com o contrato com o doador;
- Analisar e acompanhar relatório de execução financeira por doação e seus respectivos projetos;
- Preparar prestação de contas por doação e respectivos projetos;
- Analisar e organizar a documentação bem como as informações necessárias para prestação de contas;
- Apoiar em outras atividades inerentes à coordenação e à superintendência adm. Financeira.

**São requisitos mínimos exigidos aos candidatos:**

- Certificado de conclusão de curso superior na área de Administração ou áreas afins;
- Conhecimento prático em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet)
- Ter disponibilidade para trabalhar em período integral, conforme legislação trabalhista em vigor;
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação para elaboração de correspondências;
- Facilidade para relacionamento interpessoal e trabalho em equipe;
- Ter iniciativa e comprometimento com a Instituição;
- Capacidade analítica;
- Inglês (desejável);
- Experiência em prestação de contas para doadores (diferencial);

Os currículos serão selecionados pelo RH e os (as) candidatos (as) selecionados (as) serão entrevistados pela coordenação administrativa financeira e por membros da Superintendência.

**Endereço em Manaus** - Rua Álvaro Braga, 351 – Parque 10 de Novembro – Tel: (5592) 4009-8900

**Endereço em São Paulo** - Rua Claudio Soares, 72, Edifício Ahead, Cj. 1.109, Pinheiros – Capital – Tel: (55 11) 4506-2900  
www.fas-amazonas.org / e-mail: fas@fas-amazonas.org

Para ser considerado para esta vaga, o candidato deve enviar no período de 03/03 a 09/03 **currículo com pretensão salarial** ao correio eletrônico: [rh@fas-amazonas.org](mailto:rh@fas-amazonas.org). No título da mensagem de e-mail deve constar: **“Seleção Analista Administrativo”**

Obs.: Daremos retorno para candidatos (as) que tiverem seus currículos selecionados para entrevistas.

Início imediato.

*A FAS incentiva a diversidade em sua equipe.*

Manaus, 03 de março de 2020.