



OPORTUNIDADE Nº 028/2020 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DO FÓRUM INTERNACIONAL SOBRE RESÍDUOS SÓLIDOS

Título da vaga: PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DO FÓRUM ONLINE INTERNACIONAL SOBRE RESÍDUOS SÓLIDOS

Departamento: Rede de Soluções para o Desenvolvimento Sustentável da Amazônia – SDSN-Amazônia

Tipo de contrato: Contrato individual, consultoria de pessoa física ou jurídica

Período de inscrição: 11 a 17 de maio de 2020.

I. Objetivos

Geral

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços que envolvem o desenvolvimento da estratégia, planejamento, curadoria, articulação e organização do Fórum online Internacional de Resíduos Sólidos do projeto “*Rios limpos para mares limpos: Qualificando a poluição de águas residuais nos igarapés através da Cooperação Sul-Sul*”. Esta ação promoverá a transparência do processo dos projetos, fortalecerá uma agenda positiva e trará coesão entre o ecossistema de parceiros envolvidos e a ampla disseminação e socialização dos principais resultados da consultoria técnica do projeto para a sociedade no geral.

Específicos

- Desenvolver, junto com a equipe de gestão do projeto, a identidade do evento.
- Planejar e articular junto com os principais atores do ecossistema do projeto e parceiros, a programação do evento.
- Realizar a curadoria e execução do evento.
- Realizar ações de pós evento.

II. Contexto

A Rede de Soluções para o Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (*Sustainable Development Solutions Network* - SDSN-Amazônia) é uma rede regional criada em 2014, que integra a rede SDSN Global, e visa mobilizar o conhecimento local na busca por soluções e boas práticas para os desafios relacionados ao desenvolvimento sustentável dos países da Bacia Amazônica (Brasil, Bolívia, Colômbia, Equador, Guiana, Guiana Francesa, Peru, Suriname e Venezuela), implementando a agenda relacionada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e ao Acordo de Paris em escala local, nacional e global. A SDSN-Amazônia desempenha um papel único promovendo o diálogo com universidades, centros de pesquisa, organizações da sociedade civil, instituições governamentais e setor privado que desenvolvam soluções sustentáveis para a região Amazônica e que contribuam com a experiência e posicionamento de vanguarda em relação aos indicadores regionais dos ODS.

A SDSN-Amazônia, através de sua coordenação executiva pela Fundação Amazonas Sustentável (FAS) e em parceria com a Agência Alemã de Cooperação Internacional (GIZ) está executando o projeto “*Rios limpos para mares limpos: Qualificando a poluição de águas residuais nos igarapés através da Cooperação Sul-Sul*” que visa realizar um plano de ação para evitar a poluição de igarapés por resíduos nas principais cidades amazônicas: Manaus (Brasil), Letícia (Colômbia) e Iquitos (Peru) promovendo a conservação dos igarapés da região amazônica e a Cooperação Sul-Sul. Os objetivos específicos do projeto são: a) Engajar as comunidades e os atores locais no debate das estratégias para conservar os igarapés; b) Coletar dados quantitativos e qualitativos sobre os resíduos sólidos na região Amazônica das três cidades para caracterizar os desafios, oportunidades, soluções e poluição de igarapés; c) Criar cooperação entre os países amazônicos (Peru,



Colômbia e Brasil) para trabalhar numa visão comum do manejo sustentável e integral de resíduos sólidos para o alcance da Agenda 2030.

Este edital se faz necessário para a divulgação dos resultados da consultoria técnica especializada para a realização de um diagnóstico quantitativo e qualitativo e do marco sócio-político da gestão integrada de resíduos sólidos e a sua relação com a poluição dos igarapés nas cidades amazônicas de Manaus (Brasil), Letícia (Colômbia) e Iquitos (Peru) que contribuirá com o plano estratégico de gestão sustentável de grandes cidades amazônicas. O Fórum online, adequando em tempos de quarentena do COVID-19, contribuirá com a maior consciência da população sobre a quantidade de resíduos sólidos que são produzidos e poluem os cursos d'água das principais cidades amazônicas.

Com vistas de subsidiar a socialização dos resultados e perspectivas do projeto no nível técnico e sócio-ambiental, este Termo de Referência é lançado.



III. Eixos de trabalho e atividades

Os eixos de trabalho, atividades e resultados esperados são:

Compreendem o planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento de eventos e pós eventos, incluindo checagem, preparação de ambientes e dos equipamentos necessários, suporte técnico, fornecimento de apoio logístico e dos serviços que se fizeram necessários, com emprego de profissionais capacitados e equipamentos em quantidades e características necessárias.

1. Planejamento do Fórum

a. Atividades

- i. Desenvolver, junto com a equipe de gestão do projeto, a identidade do evento.
- ii. Planejamento operacional e cronograma de organização do evento.
- iii. Articulação com os consultores do projeto para realizar um trabalho em equipe na seleção e curadoria dos palestrantes e programação do evento.
- iv. Articulação com os potenciais palestrantes que participarão do Fórum.
- v. Construção e curadoria da programação do evento.
- vi. Identificar as melhores estratégias de abordagem do tema para o alcance do público.
- vii. Auxiliar na escolha da plataforma virtual para webinars mais adequada para a realização do evento.
- viii. Auxiliar a equipe de comunicação com ferramentas para maior engajamento do público alvo e dos parceiros no evento.

b. Produto esperado

- i. Plano de trabalho detalhado sobre a identidade, público alvo, programação, cronograma do evento.
- ii. Listagem de produtos de comunicação necessárias para engajar o público alvo e potenciais parceiros.

2. Execução do Fórum

a. Atividades

- i. Realizar a execução do sessão de ensaio do fórum com a equipe de organização e os palestrantes.
- ii. Realizar a execução do fórum.
- iii. Desenvolver scripts de respostas automáticas que facilite a interação com os participantes do fórum
- iv. Desenvolver uma pesquisa de satisfação para contar com o *feedback* dos participantes.

b. Produto esperado

- i. Relatório completo de execução do fórum, contendo o resumo do evento, participantes, patrocinadores, palestrantes, imprensa e promoção, resultados da pesquisa de satisfação do fórum e conclusão.

IV. Remuneração e cronograma de pagamento

Serão negociados diretamente entre o contratante e o(a) Contratado(a).

V. Período de vigência do contrato



5 meses a partir da data de assinatura do contrato.

VI. Materiais e infraestrutura

Os materiais de trabalho são de propriedade do(a) consultor(a).

VII. Propriedade

Todos documentos produzidos pelo(a) contratado(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante.

VIII. Considerações gerais

O(A) Contratado(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação.

Não será proporcionado ao(à) Contratado(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato.

Será vedado ao(à) Contratado(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante.

O(A) Contratado(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

IX. Envio de propostas

- Para se candidatar à consultoria, encaminhar proposta de orçamento para o correio eletrônico rh@fas-amazonas.org, com cópia para carolina.ramirez@fas-amazonas.org;
- As propostas deverão ser enviadas até a data de 17 de maio de 2020;
- A proposta deverá contemplar: metodologia de execução, orçamento detalhado para a realização das atividades do item III considerando impostos e encargos necessários;
- O envio de portfólio de produtos e projetos desenvolvidos é mandatório e pode desclassificar propostas sem este envio;
- No título da mensagem de e-mail deve constar: “Seleção: Consultoria Fórum Resíduos Sólidos”;
- Este termo de referência não gera nenhum vínculo empregatício ou obrigações associadas;
- O retorno será dado somente para consultores cujas propostas foram selecionadas para o processo seletivo e o início previsto da consultoria é maio de 2020.