
OPORTUNIDADE Nº 056/2020
PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO RECEPCIONISTA

Título da Vaga: Prestação de serviços de recepção

Setor: Coordenação de relacionamento institucional

Tipo de contrato: Prestação de serviços pessoa física por tempo determinado

Local de atuação: Sede da FAS, Manaus, Amazonas, Brazil

Período de inscrição: 07 a 12 de julho de 2020

1. Objetivo:

Contratar serviços de recepção para desenvolvimento de atividades relacionadas à Coordenação de Relacionamento Institucional.

2. Principais atividades e produtos:

- Recepcionar e controlar visitantes;
- Encaminhar visitantes para os colaboradores da instituição;
- Responder perguntas gerais sobre a instituição ou direcionar as perguntas para outros colaboradores qualificados a responder;
- Enviar e receber correspondência ou produtos;
- Processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, sedex, fax e mensagens), organizá-los e distribuir para o destinatário;
- Executar arquivamento de documentos;
- Executar trabalhos de digitação;
- Agendamento e preparação da sala de reunião (manter a sala em ordem, providenciar água, café, verificar o Datashow, etc.);
- Registrar informações;
- Utilizar fax, scanner, impressora e computador;
- Manter atualizado os controles de ligações, correspondências e demais documentos relacionados à área.
- Efetuar telefonemas, atender telefonemas e transferir chamadas telefônicas;
- Efetuar as ligações para reuniões por telefone (conference calls);
- Atuar com ética no exercício da função: imagem profissional, sigilo profissional, relacionamento com colegas e superiores.

3. São requisitos mínimos exigidos aos candidatos:

- Certificado de conclusão de ensino médio completo ou cursando nível superior em áreas afins;
- Inglês é diferencial;
- Conhecimento prático em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet)
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação para elaboração de correspondências;
- Facilidade para relacionamento interpessoal e trabalho em equipe;
- Ter iniciativa e comprometimento com a Instituição;

Para ser considerado para esta vaga, o candidato deve enviar no período de 07 a 12 de julho currículo com proposta de valor para o correio eletrônico rh@fas-amazonas.org. No título da mensagem de e-mail deve constar: **“Seleção - Recepção”**

Obs.: O retorno será dado somente para candidatxs cujas propostas foram selecionadas para o processo seletivo

Manaus-AM, 07 de julho de 2020.