OPORTUNIDADE Nº 145/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE UM (A) PRESTADOR (A) DE SERVIÇOS COMO CONSULTOR DE PARCERIAS CORPORATIVAS

Cargo: Consultor de parcerias corporativas
Setor: Programa de Desenvolvimento Institucional e Parcerias
Regime de contratação: Consultor temporário – 3 meses
Escritório: São Paulo. Parcialmente remoto durante a Covid-19, possibilidade de atuar alocado no escritório de um parceiro corporativo em São Paulo.
Data de início: Imediato
Período de inscrição: 21 de agosto até 29 de agosto de 2021.

Contexto geral

Criada em 2008, a Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é uma organização brasileira dedicada à conservação da Amazônia por meio da melhoria da qualidade de vida de populações tradicionais. Por mais de 13 anos a FAS trabalha em 583 comunidades remotas, beneficiando a 39.456 pessoas (9.421 famílias), e conservando 10,9 milhões de hectares. A FAS investiu mais de R$ 499 milhões em inclusão social, empoderamento comunitário, educação relevante, cadeias produtivas sustentáveis, pesquisa e desenvolvimento, empreendedorismo, conectividade digital e assistência médica primária.

O orçamento executado pela FAS em 2020 foi de R$ 33 milhões. Isso foi possível devido ao vasto ecossistema institucional que apoia os diversos programas e projetos da FAS: 325 parceiros (99 financiadores e 226 parceiros institucionais e técnicos) em 2020.

Uma das nossas prioridades é catalisar o relacionamento e captação de recursos com empresas, fundações, governos, multilaterais, e doadores pessoa física. Para alcançar este objetivo, a FAS vem através do presente, divulgar a contratação de um (a) *Analista de captação de recursos e parcerias*. Este (a) reportará diretamente a um dos coordenadores de área em São Paulo.

Descrição da vaga

A FAS contratará os serviços de um (a) *Consultor de parcerias corporativas* conforme descrição das atividades abaixo:

- Ser o ponto focal para integrar as necessidades da FAS e parceiros corporativos em projetos relacionados à implementação de mecanismos de doação de pessoas físicas para a Amazônia;
- Mapear e desenvolver o planejamento de atividades do projeto no curto, médio e longo prazos, definindo prioridades;
- Elaborar, coordenar e apresentar reportes sobre os avanços do projeto aos principais stakeholders;
- Atualizar painéis de acompanhamento de indicadores e divulgá-los nos espaços estabelecidos;
- Realizar diagnóstico das parcerias corporativas, processos, proposta e execução de melhorias
- Dominar gestão do tempo e qualidade: gerenciamento de prazos, organização de cronogramas;
- Apoiar na organização de dados gerados pelos programas e projetos da FAS;
- Apoiar na cooperação técnica;

  - Organização de logística para visitas de campo e eventos técnicos;
  - Apoio na preparação de materiais e reuniões;
  - Análise e discussão dos dados/relatórios;
  - Interação com potenciais parceiros e parceiros existentes.
- Elaborar pareceres técnicos que apoiem a tomada de decisões.

Os principais requisitos a serem avaliados são:

- Ensino superior completo; preferencialmente em Administração, Comunicação Social, Relações Internacionais, Economia, Ciências Políticas, Gestão de Projetos, ou áreas afins;
- Experiência profissional de >3 anos na área de Gestão de Projetos e/ou Relacionamento com cliente;
- A proficiência em Inglês é mandatória. Conhecimento em outros idiomas, como Espanhol é desejável;
  - Experiência no exterior (> 12 meses) é desejável;
- Conhecimento intermediário em Microsoft Excel e das demais ferramentas de Microsoft Office;
- Desejável conhecimento em ferramentas de monitoramento;
- Desejável conhecimento em sustentabilidade corporativa, governança, mecanismos inovadores de captação de recursos para pessoas físicas;
- Facilidade de comunicação oral, escrita e ótima capacidade de redação para elaboração de documentos, relatórios e estudos;
- Capacidade de trabalhar em equipe multifacetada e em diferentes projetos;
- Aptidão para engajamento e construção em equipe;
- Elevado índice de inquietude e motivação para uma ação transformadora da realidade;
- Ter disponibilidade para trabalhar em período integral;
- Ter disponibilidade para trabalhar presencialmente na cidade de São Paulo alocado nas instalações de parceiros corporativos;
- Ter disponibilidade para viagens curtas (3-7 dias) para o interior do Amazonas.

Candidatura

Para candidatura à vaga de supervisão, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário de vagas, **[neste link]**

O(A) candidato(a) deverá enviar via link:

- Currículo;
- Carta de motivação em inglês;
- Proposta técnica e orçamentária para a prestação de serviço, incluindo[1]:
  - Dados da Pessoa Física ou Jurídica
  - Data da proposta técnica e orçamentária
  - Metodologia de trabalho
  - Cronograma de trabalho
  - Valor para realização da prestação de serviço

Obs.: Daremos retorno para todos os candidatos (as).
Parágrafo Único: documentos comprobatórios do currículo deverão ser apresentados.

Manaus, 20 de agosto de 2021.

[1] Modelo de proposta comercial, neste link.