



FAS
Fundação
Amazônia
Sustentável



OPORTUNIDADE Nº 156/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇO PARA DESENVOLVIMENTO DA IDENTIDADE VISUAL E MANUAL DE MARCA DO HUB DE ECONOMIA VERDE E BIOECONOMIA DA AMAZÔNIA

Título da vaga: Contratação de fornecedor para criação de identidade visual estratégica para o Hub de Economia Verde e Bioeconomia da Amazônia

Área: Hub de Economia Verde e Bioeconomia da Amazônia (GEC, em Inglês)

Programa: Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

Tipo de contrato: Contrato Individual, Consultoria de Pessoa Física ou Pessoa Jurídica

Prazo para inscrição: 02 de setembro até 12 de setembro de 2021, às 23h59 horário de Brasília

Sobre o Hub de Economia Verde e Bioeconomia da Amazônia

É uma aliança entre a Fundação Amazônia Sustentável (FAS) e a Green Economy Coalition (GEC, em inglês) com 54 organizações envolvidas (sociedade civil, empresas, trabalhadores, governos, agências internacionais da ONU e acadêmicos) com a missão de acelerar a transição para economias verdes e justas no mundo. Na Amazônia, foi lançada em setembro de 2020, e desde então realiza estudos acerca do desenvolvimento da bioeconomia amazônica, favorecendo o desenvolvimento de capacidades, conectando iniciativas e experiências locais que subsidiem a formulação de políticas subnacionais e nacionais para alavancar a agenda de bioeconomia na região, contribuindo com o surgimento de novos investimentos para a Amazônia.

I. Objetivo da contratação

Este termo de referência tem como objetivo contratar uma consultoria para criação de identidade visual e conjunto de elementos visuais para posicionamento de marca do Hub de Economia Verde e Bioeconomia na Amazônia em estreita coordenação com a equipe de comunicação da Fundação Amazônia Sustentável (FAS-COM) e facilitação do Hub de Economia Verde e Bioeconomia da Amazônia.

II. Perfil necessário para execução do serviço

Poderão habilitar-se a esta prestação de serviço, os(as) candidatos(as) que comprovem experiência em atividades similares, e preferencialmente, que tenham desenvolvido produtos visuais com temática amazônica.

Serão valorizadas as experiências profissionais anteriores, especialmente quanto à sua duração, a relevância e a pertinência com o objeto da consultoria, bem como a experiência institucional

III. Eixos de trabalho e atividades

Os eixos de trabalho, atividades e resultados esperados são:

1. Fase #1 - Desenvolvimento do Plano de Trabalho contendo os seguintes elementos:
 - i. Cronograma detalhado de execução dos produtos e entregas previstas na Fase #2 e Fase #3.



2. Fase #2 - Desenvolvimento de Identidade Visual contendo os seguintes elementos:
 - i. Logotipo/assinatura visual (*versão português e inglês*);
 - ii. Paleta de cores;
 - iii. Paleta Tipográfica;
 - iv. Elementos visuais gráficos ou grafismos (se necessário);
 - v. Elementos visuais de divulgação e iconografia (se necessário)
 - vi. Templates de documento institucional (papel timbrado word, apresentação institucional em power point e cartão de visita na *versão português e inglês*)

3. Fase #3 - Desenvolvimento de Manual de Marca com os seguintes elementos:
 - i. Manual com instruções de uso e Execução do cronograma de atividades previsto no plano de trabalho;
 - ii. Limites de utilização, formatos padrões, usos recomendados e vetados etc.;
 - iii. Templates de documento institucional versão final (papel timbrado e apresentação institucional em power point).

Em todas as fases serão realizados encontros periódicos com a Coordenação HUB de Economia Verde e Bioeconomia da Amazônia e Comunicação da Fundação Amazônia Sustentável.

IV. Cronograma de entrega dos produtos

Produto	Prazo para entrega (a partir da assinatura do contrato)	Remuneração sugerida
Produto #1: Plano de trabalho (em Word e PDF)	14 de set*	10%
Produto #2: Pacote da Fase II, com todos os arquivos disponíveis	21 de set*	45%
Produto #3: Pacote da Fase III, com todos os arquivos disponíveis	31 de set*	45%

***Os prazos podem variar e serem ajustados no decorrer do contrato de 2 meses**

- Os pagamentos serão efetuados até no máximo 15 dias após aprovação do produto e mediante apresentação da nota fiscal. A condicionante para cada desembolso é a aprovação dos produtos.

Quaisquer modificações no escopo ou prazo devem ser previamente aprovadas pela Coordenação responsável por este Termo de Referência, assim como devem passar



FAS
Fundação
Amazônia
Sustentável



pelo fluxo de aprovação com o(a) consultor(a)

IV. Período de vigência do contrato

02 meses a partir da data de assinatura do contrato.
Previsão para início imediato (trabalho 100% remoto).

VIII. Propriedade intelectual

Todos documentos produzidos pelo(a) contratado(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante. O(A) contratado(a) se obrigada a manter absoluto sigilo e a não revelar ou divulgar a terceiros, nem tampouco utilizar modo algum, direta ou indiretamente em proveito próprio ou de outrem informações confidenciais ou que possam caracterizar segredos de negócios, ou consubstanciar direito de propriedade intelectual, seda da Fundação ou de seus parceiros.

XI. Considerações gerais

1. O(A) Contratado(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação.
2. Não será proporcionado ao(à) Contratado(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato.
3. Será vedado ao(à) Contratado(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante.
4. O(A) Contratado(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

O(A) Contratado(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

VIII. Procedimento de inscrição

Para se candidatar à prestação de serviço, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de oportunidade \(neste hiperlink\)](#).

O (A) candidato (a) deverá enviar via link de inscrição:

- Envio de portfólio de produtos desenvolvidos para comprovação técnica.



FAS
Fundação
Amazônia
Sustentável



- Proposta comercial, que deve incluir:
 - Dados da Pessoa Física ou Jurídica
 - Data da proposta técnica e orçamentária em detalhe, considerando impostos e encargos necessários
 - Cronograma de trabalho
 - Valor para realização do produto
- Currículo. Caso a consultoria seja via PJ, enviar os currículos das pessoas que irão realizar a consultoria.

Para mais informações sobre o **Hub de Economia Verde e Bioeconomia da Amazônia**, consulte: <https://fas-amazonia.org/hub-bioeconomia-amazonia/>

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/ habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita **confidencialidade**.

Manaus - AM, 02 de setembro de 2021