



Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, CEP 69055-660
Manaus, AM, Brasil +55 92 4009 8900
fas-amazonia.org

OPORTUNIDADE Nº 044/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA (PESSOA JURÍDICA) NA ÁREA DE GESTÃO DE PROJETOS

Setor: Programa Floresta em Pé

Regime de contratação: Pessoa Jurídica

Escritório: Manaus

Data de início: Imediato

Vigência do Contrato: 12 meses, podendo ser prorrogado

Período de inscrição: 18 a 25 de fevereiro de 2025, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

QUEM SOMOS:

A Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021.

A FAS é uma instituição que "cuida das pessoas que cuidam da floresta". Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

DESCRIÇÃO DA CONSULTORIA:

Contratação de consultoria (pessoa jurídica) na área de gestão e operacionalização de Projetos, para apoiar na execução do Programa Floresta em Pé, junto aos OEMAS do Estado do Amazonas e Pará.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:



- Apoiar na organização da agenda dos compromissos do Gerente do Programa, tais como: reuniões, oficinas, debates, eventos e seminários (presenciais e virtuais);
- Apoiar na criação de ferramenta e metodologia de acompanhamento das atividades os Projetos;
- Apoiar na análise e tramitação dos documentos como Ofícios, Projetos Básicos, Termos de Referência e Especificações Técnicas oriundas dos OEMAS do Estado do Amazonas e Pará.
- Apoiar na elaboração de documentos como Ofícios, Termos de Referência e Especificações Técnicas para serem encaminhados aos OEMAS Estado do Amazonas e Pará;
- Apoiar na análise dos processos compras necessárias para a execução dos projetos dos OEMAS do Estado do Amazonas e Pará, no âmbito do Programa Floresta em Pé;
- Apoiar na abertura de processos compras, pagamentos, viagens dos projetos dos OEMAS do Estado do Amazonas e Pará, no âmbito do Programa Floresta em Pé;
- Assessorar na avaliação periódica de processos orçamentários e financeiros do Programa;
- Participar de reuniões de trabalho a serem realizadas junto as equipes dos projetos;
- Apoiar na realização do monitoramento dos projetos junto a gerência do Programa.

REQUISITOS E HABILIDADES:

Área de Formação:

- Ensino Superior Completo em Administração, Economia, Relações Internacionais, Ciências Políticas, ou Ciências Naturais (Engenharia Florestal, Biologia, Engenharia Agrônômica e Engenharia Ambiental)
- Desejável pós-graduação

Competência e qualificações:





- Conhecimento avançado nas ferramentas MS Office e plataformas colaborativas online (planilhas, apresentações, documentos, gestão de arquivos, conferências online, Power BI entre outros);
- Habilidade na estruturação de apresentações claras e executivas;
- Capacidade de síntese e analítica condizente com as responsabilidades.

Experiência:

- Experiência com projetos socioambientais implementados na Amazônia
- Experiência em processos e fluxos para acompanhamento de projetos, indicadores e prestação de contas;
- Sólida experiência profissional em gestão de projetos, incluindo: relacionamento com parceiros institucionais e financiadores, planejamento, controle de resultados, elaboração e análise crítica de documentos (contratos, relatórios, projetos, termos de referência etc.), gestão de riscos;
- Experiência na implementação de projetos junto a órgãos públicos, governos locais, Terceiro Setor, e doadores bilaterais e multilaterais;

ESTRUTURA DE TRABALHO

Para a realização do trabalho, os equipamentos necessários, como notebooks, impressoras e material de expediente, serão fornecidos pela Fundação Amazônia Sustentável. As atividades serão conduzidas na sede da FAS em Manaus/AM. Quanto à locomoção e alimentação, esses custos serão de responsabilidade da própria pessoa consultora.

Semanalmente, o Gerente do Programa se reunirá presencialmente com a pessoa jurídica selecionada para acompanhamento das atividades e entregas. Caso a pessoa jurídica seja de fora de Manaus, o custo de viagem será por conta da contratada.

O prazo para execução do serviço é de 12 meses, podendo ser prorrogável desde que acordados entre as partes. Caso haja mudança no regime do trabalho, este deverá também ser acordado pelas Partes.





PRAZO

O prazo de execução dos trabalhos/serviços será de 12 meses, que passa a contar da data de assinatura do contrato.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O(A) consultor(a) deverá entregar relatórios mensais (produtos) das atividades realizadas à Gerência do PFP. Os pagamentos serão diluídos em 9 parcelas e realizados conforme a entrega dos relatórios de atividades e a emissão de nota fiscal de serviço, e ou outros documentos que podem ser propostos no Plano de Trabalho, desde que previamente aprovados pelas partes.

A FAS realiza o pagamento pelos serviços prestados em até 10 (dez) dias subsequentes, condicionado à devida ocorrência dos itens descritos anteriormente.

Quaisquer modificações requerem comunicação com pelo menos 10 dias de antecedência, que pode ser ajustada entre as partes, com as devidas justificativas.

PROPRIEDADE INTELECTUAL:

Todos os documentos produzidos pela pessoa consultora, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pela pessoa consultora para outros fins após autorização do Contratante.

CONDIÇÕES GERAIS:

A pessoa consultora será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas referentes a este contrato, de acordo com as





leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado à pessoa consultora seguro social (INSS) por acidentes de trabalho nem lhe serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato.

Será vedado à pessoa consultora ceder quaisquer informações ou documentos objetos deste Contrato sem prévia autorização do Contratante.

A pessoa consultora deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

Os pagamentos serão realizados mediante a entrega de relatórios mensais, bem como, a indispensável emissão da Nota Fiscal para cada relatório.

A FAS realizará o pagamento pelos serviços prestados em até 10 (dez) dias subsequentes, após a aprovação dos relatórios pelo Gerente do Programa e posteriormente encaminhados ao setor competente pela liquidação.

CANDIDATURA:

Para candidatura à vaga de consultoria (pessoa jurídica) na área de gestão e operacionalização de Projetos, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário de vagas, [neste link](#).

O(A) candidato(a) deverá enviar:

- Currículo;
- Proposta de Consultoria pessoa física ou jurídica ([modelo disponível aqui](#)).
- Carta de motivação.
- Indicação de 2 (dois) profissionais para referência.

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

1. DIVERSIDADE E ÉTICA:





Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, CEP 69055-660
Manaus, AM, Brasil +55 92 4009 8900
fas-amazonia.org

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo. Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso código de conduta, ética e vida sustentável.

2. DÚVIDAS:

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 19 de fevereiro de 2025.

