



OPORTUNIDADE Nº 037/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE APOIO OPERACIONAL PRESIDENTE FIGUEIREDO - AM

Departamento: Desenvolvimento Sustentável - SDS

Programa: Programa de Educação para a Sustentabilidade - PES

Setor: Subprograma de Infância e Cidadania

Modalidade de contrato: Prestador de serviços - Pessoa Física.

Local e atuação: Comunidades atendidas pelo projeto DICARA em Presidente Figueiredo, Amazonas.

Período de inscrição: 23 de dezembro de 2022 até 23 de fevereiro de 2023, às 09h00 (Horário de Manaus).

1. CONTEXTO

A Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é uma organização brasileira não governamental, sem fins lucrativos, criada em 8 de fevereiro de 2008, por uma parceria entre o Bradesco e o Governo do Estado do Amazonas. Posteriormente, passou a contar com o apoio da Coca-Cola Brasil (2009), do Fundo Amazônia (2010) e da Samsung (2010), além de outras parcerias em programas e projetos desenvolvidos.

O Subprograma de Infância e Cidadania é ligado ao Programa de Educação par Sustentabilidade e atua diretamente com a execução de Projetos voltados a cidadania para pessoas da Amazônia. O Projeto Desenvolvimento Integral da Criança e Adolescente Ribeirinha da Amazônia-DICARA, trabalha com crianças de 0 a 17 anos, em comunidades ribeirinhas. Este projeto tem como objetivo levar desenvolvimento social e ambiental através de cursos livres e oficinas ao público-alvo.

2. OBJETIVO

Por meio da presente oportunidade, a FAS divulga a contratação de **um(a) prestador (a) de serviços técnico** para executar atividades relacionadas ao acompanhamento do andamento das atividades previstas no projeto em execução nas comunidades atendidas pelo projeto no Município de Presidente Figueiredo.

3. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES

- Acompanhar as atividades do projeto;
- Avaliar a execução das atividades com os beneficiários do projeto;
- Aplicação de formulário de satisfação e sugestão de melhorias com os beneficiários;
- Monitoramento dos indicadores do projeto;
- Tabular dados coletados em campo e elaborar apresentações e relatórios mensal das atividades, dos desempenhos dos alunos e das atividades ministradas;
- Apresentação dos dados em formato ppt;
- Realização do relatório de atividade;
- Apoiar e participar das atividades dos demais colaboradores da Fundação Amazônia Sustentável (FAS) quando requisitado;
- Participar de Reunião de Planejamento, avaliação da atividade e para organização das informações dos dados.
- Devolver ao final do contrato os instrumentos e as ferramentas de trabalho entregues pelo DICARA;

4. PRINCIPAIS REQUISITOS A SEREM AVALIADOS

4.1. Área de formação:

- Formação superior na área na área de Ciências Sociais, Pedagogia, ambiental ou áreas afins;

4.2. Competência e qualificações:

- Conhecimento em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);

- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação;
- Capacidade para realizar trabalho em equipe;
- Iniciativa e comprometimento com o trabalho;
- Disponibilidade para viagens na zona rural do município de atuação
- Boa capacidade analítica e habilidade de resolver problemas e propor soluções;
- Capacidade de organização e sistematização de dados e informações;
- Comprometido com prazos e metas;
- Desejável o (a) candidato (a) morar no município de atuação do projeto.

4.3. Experiência

- Experiência em formação continuada de profissional, preferencialmente em localidades rurais com ênfase em comunidades ribeirinhas em Unidades de Conservação;

5. ESTRUTURA DE TRABALHO

A dedicação será de acordo com a realidade da localidade e a programação realizada pelo projeto. Para realização do trabalho, os equipamentos, material de expediente, os custos de deslocamento e alimentação serão fornecidos pela Fundação Amazônia Sustentável. O prazo para execução do serviço é 40 dias, a contar do dia 01 de maio de 2023.

6. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pelo(a) prestador(a) de serviço, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo prestador(a) de serviço para outros fins após autorização do Contratante.

7. CONDIÇÕES GERAIS

O(A) prestador(a) de serviço será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) prestador(a) de serviço, seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(à) prestador(a) de serviço ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. O(A) prestador(a) de serviço deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

8. ENVIO DE PROPOSTAS

Para candidatura à oportunidade, o(a) candidato(a) deve enviar seu currículo para o e-mail: recrutamento@fas-amazonia.org, com o assunto “OPORTUNIDADE 037/2023”

- O(A) candidato(a) deverá enviar:
 - Currículo;
 - Proposta técnica e orçamentária para a prestação de serviço, incluindoⁱ:

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus, 23 de dezembro de 2023

ⁱ [Modelo de proposta técnica e orçamentária](#)