



## OPORTUNIDADE Nº 092/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE JURIDICO

**Departamento:** Jurídico;

**Sector:** Gerência Administrativo Financeiro -ADM

**Modalidade de contrato:** Consultoria de pessoa física ou jurídica;

**Período de inscrição:** 19 de abril até 25 de abril de 2023.

### 1. A FUNDAÇÃO

Para promover o desenvolvimento sustentável na Amazônia, a FAS adota como estratégias a atuação nas escalas global, amazônica e local, implementando agendas relacionadas aos eixos temáticos estratégicos: saúde, educação e cidadania, empoderamento, geração de renda, infraestrutura comunitária, conservação ambiental, gestão e transparência, pesquisa, desenvolvimento e inovação. Todos relacionados aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Na escala global, a Fundação possui agendas de cooperação internacional e articulações multilaterais, assim como a participação na Rede de Soluções para o Desenvolvimento Sustentável (SDSN). Na escala amazônica, é responsável pela secretaria executiva da Rede SDSN Amazônia, além de manter um intenso canal de interlocução com as principais instituições voltadas para o meio ambiente e sustentabilidade na América Latina e Pan-Amazônia.

Na escala local, em 2021, a FAS assistiu mais de 9.060 famílias, beneficiando mais de 646.145 pessoas moradoras de 16 unidades de conservação de uso sustentável no Estado do Amazonas e 27 municípios, em área superior a 55,7 milhões de hectares, construindo soluções para o desenvolvimento sustentável por meio de programas e projetos que abordam temáticas estratégicas para a região.

A instituição atua com projetos voltados para educação, empreendedorismo, turismo sustentável, inovação, saúde e outras áreas prioritárias. Por meio da valorização da floresta em pé e de sua sociobiodiversidade, a FAS desenvolve trabalhos que promovem a melhoria da qualidade de vida de comunidades ribeirinhas, indígenas e periféricas da Amazônia.

### 2. OBJETIVO

Por meio da presente oportunidade, a FAS está divulgando a vaga de Assistente Jurídico que possua formação em Direito, conhecimento em legislação trabalhista e processual, habilidade em gestão de processos e um bom relacionamento interpessoal para se juntar à sua equipe.

A posição oferece a oportunidade de trabalhar em equipe, aprender e contribuir para a missão da FAS em promover o desenvolvimento sustentável na Amazônia.

### 3. RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA CONSULTORIA

Dentre as atividades para esta oportunidade, destacam-se:

- Apoiar na elaboração de instrumentos jurídicos;
- Apoiar nas atividades administrativas do setor jurídico;
- Realizar diligências;
- Atuar junto ao departamento de pessoal e de recursos humanos em questões trabalhistas;
- Contribuir nas atividades relacionadas à processos judiciais e administrativos.

### 4. HABILIDADES E EXPERIÊNCIA NECESSÁRIA

- Formação em Direito;
- Conhecimento em legislação trabalhista e civil;
- Experiência em gestão de processos;
- Habilidade em relacionamento interpessoal;
- Desejável experiência em apoio jurídico a ONGs ou organizações sem fins lucrativos;
- Boa capacidade de comunicação oral e escrita;
- Capacidade de trabalhar em equipe;
- Boa organização e capacidade de gerenciar múltiplas tarefas simultaneamente.

#### 5. DESEJÁVEL:

- Conhecimento de utilização nos sistemas judiciais (E-SAJ, PROJUDI e PJE);
- Experiência na área civil e trabalhista.

#### 6. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pelo(a) prestador(a) de serviço, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato em linguagem e portuguesa e pertencerão a contratante. Poderão ser utilizados pelo prestador(a) de serviço para outros fins após autorização do Contratante.

#### 7. CONDIÇÕES GERAIS

O(A) prestador(a) de serviço será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) prestador(a) de serviço, seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(a) prestador(a) de serviço ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. O(A) prestador(a) de serviço deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

#### 8. CANDIDATURA

Para candidatura à oportunidade, o(a) candidato(a) deve enviar seu currículo para o e-mail: [recrutamento@fas-amazonia.org](mailto:recrutamento@fas-amazonia.org), com o assunto “**OPORTUNIDADE 092/2023**”

- O(A) candidato(a) deverá enviar:
  - Currículo;
  - Proposta técnica e orçamentária para a prestação de serviço, incluindo<sup>1</sup>:
    - Dados da Pessoa Física ou Jurídica
    - Data da proposta técnica e orçamentária
    - Metodologia de trabalho
    - Cronograma de trabalho
    - Valor para realização da prestação de serviço

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo

---

<sup>1</sup> [Modelo de proposta comercial, neste link.](#)



Fundação Amazônia Sustentável  
Rua Álvaro Braga, 351, CEP 6905-660  
Manaus, AM, Brasil | +55 92 4009 8900  
[fas-amazonia.org](http://fas-amazonia.org)

e transparente que considera as competências/ habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus, 19 de abril de 2023