

OPORTUNIDADE Nº 175/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA CONSULTORA PARA APOIO TÉCNICO NA DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO DICARA NOVO ARIPUANÃ/AM

Área/programa: PES – Subprograma de Infância e Cidadania

Tipo de contratação: Consultoria de Pessoa Física

Regime de trabalho: Presencial

Período de inscrição: 22/09 a 03/10/2023, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

Local de atuação: Manaus/AM

Período do contrato: 60 dias

QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. Em 2023, a instituição completa 15 anos de atuação com números de destaque, como o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 40% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

Junte-se a nós em nosso propósito de perpetuar a Amazônia viva, com e para todas as pessoas.

CONTEXTO

O Subprograma de Infância e Cidadania é ligado ao Programa de Educação para Sustentabilidade e atua diretamente com a execução de Projetos voltados a cidadania para pessoas da Amazônia. O Projeto Desenvolvimento Integral da Criança e Adolescente Ribeirinha da Amazônia-DICARA, trabalha com crianças de 0 a 17 anos, em comunidades ribeirinhas. Este projeto tem como objetivo levar desenvolvimento social e ambiental através de cursos livres e oficinas ao público-alvo. Por meio da presente oportunidade, a FAS divulga a contratação de um(a) Profissional para apoiar e acompanhar tecnicamente, em conjunto com a equipe da Fundação Amazonas Sustentável, as atividades relacionadas ao projeto com Fonte de Recurso oriundo do FUMCAD de Novo Aripuanã /AM.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Apoiar a coordenação nas atividades de cotação junto aos fornecedores;
- Organizar os relatórios técnicos e documentos sobre as atividades do projeto;
- Apoiar na logística da entrega e recebimento de documentos e materiais para as atividades do projeto;
- Entregar, recolher os equipamentos e materiais utilizados nas atividades do projeto;
- Disponibilidade para viajar e apoiar nas atividades de campo.

REQUISITOS E HABILIDADES

- Formação em Ensino Médio, Técnico ou Superior;
- Habilidade em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação;
- Capacidade para realizar trabalho em equipe;
- Boa capacidade analítica e habilidade de resolver problemas e propor soluções;
- Comprometido com prazos e metas;
- Capacidade para realizar trabalho em equipe multidisciplinar;
- Proatividade, criatividade, capacidade de lidar com fluxos dinâmicos, comprometimento institucional e ação focada em resultados.

ESTRUTURA DE TRABALHO

A dedicação será de até 08 (oito) horas diárias, em 05 (cinco) dias por semana, em regime de trabalho presencial, em Manaus. Para realização do trabalho, os equipamentos e material de expediente serão fornecidos pela Fundação Amazônia Sustentável, sendo a locomoção por conta da pessoa consultora. As atividades serão realizadas na estrutura da sede da FAS em Manaus/AM.

CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve enviar seu currículo para o e-mail: recrutamento@fas-amazonia.org, com o assunto “**OPORTUNIDADE 175/2023**”. A pessoa candidata deverá enviar via e-mail:

- Currículo;
- Proposta comercial (modelo disponível [aqui](#)).

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pela pessoa consultora, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pela pessoa consultora para outros fins após autorização do Contratante.

CONDIÇÕES GERAIS

A pessoa consultora será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado à pessoa consultora seguro social (INSS) por acidentes de trabalho nem lhe serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado à pessoa consultora ceder quaisquer informações ou documentos objetos deste Contrato sem prévia autorização do Contratante. A pessoa consultora deverá executar as atividades constantes

neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 22 de setembro de 2023