



## **OPORTUNIDADE Nº 032/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA CONSULTORA PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS/CONTROLADORIA**

**Programa:** Gerência Financeira de Projetos

**Departamento:** Controladoria

**Tipo de contratação:** Consultoria de Pessoa Jurídica

**Regime de trabalho:** Presencial

**Período de inscrição:** 28 de janeiro a 11 de fevereiro de 2025, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

**1º Prorrogação:** 28 de fevereiro a 09 de março de 2025, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

**Local de atuação:** Sede da FAS em Manaus/AM.

**Período do contrato:** 06 meses

### **QUEM SOMOS**

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021.

**A FAS é uma instituição que "cuida das pessoas que cuidam da floresta".** Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

### **DESCRIÇÃO DA CONSULTORIA:**

Contratação de Pessoa Prestadora de Serviço, para executar atividades relacionadas à área financeira de Projetos.

### **PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES**

- Realizar análise de conciliação bancária;
- Realizar relatório de prestação de contas das doações;
- Fechamento de dados financeiros e orçamentários;
- Analisar e organizar a documentação bem como as informações necessárias para prestação de contas junto ao parceiro;
- Apoiar em outras atividades inerentes ao setor.

### **REQUISITOS E HABILIDADES**

#### **Área de formação:**

- Nível superior completo no curso de Administração, Contabilidade ou áreas afins.

#### **Competência e qualificações:**

- Habilidade em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Capacidade de análise crítica e planejamento;
- Facilidade de comunicação oral e escrita para elaboração de documentações;
- Facilidade para relacionamento interpessoal e trabalho em equipe;
- Ter iniciativa e comprometimento com a Instituição;
- Elaboração de correspondências;
- Capacidade de fazer relatório técnicos de suas atividades produzidas;
- Pontualidade e comprometimento quanto a prazos e metas;
- Boa capacidade analítica e habilidade de resolver problemas e propor soluções;
- Proatividade em lidar com fluxo dinâmicos, comprometimento institucional e ação focada em resultados.

### **Experiência**

- Experiência em Organização do Terceiro Setor (diferencial);
- Experiência em prestação de contas.
- Habilidade em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação escrita e boa capacidade de redação;

### **ESTRUTURA DE TRABALHO**

Para a realização do trabalho, os equipamentos necessários, como notebooks, impressoras e material de expediente, serão fornecidos pela Fundação Amazônia Sustentável. As atividades serão conduzidas na sede da FAS em Manaus/AM. Quanto à locomoção e alimentação, esses custos serão de responsabilidade da própria pessoa consultora.

### **CANDIDATURA**

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [neste link](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo;
- Proposta de Prestação de Serviço (modelo disponível).

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

### **PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Todos os documentos produzidos pela pessoa consultora, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pela pessoa consultora para outros fins após autorização do Contratante.

### **CONDIÇÕES GERAIS**

A pessoa consultora será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a



Fundação Amazônia Sustentável  
Rua Álvaro Braga, 351, 69055-660, Manaus (AM), Brasil  
+55 92 4009 8900 fas-amazonia.org

contratação. Não será proporcionado à pessoa consultora seguro social (INSS) por acidentes de trabalho nem lhe serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado à pessoa consultora ceder quaisquer informações ou documentos objetos deste Contrato sem prévia autorização do Contratante. A pessoa consultora deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

## **DIVERSIDADE E ÉTICA**

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

## **DÚVIDAS**

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço [rh@fas-amazonia.org](mailto:rh@fas-amazonia.org).

*Manaus, 28 de janeiro de 2025.*